































VARIABEL GEDEELTE
2018-2019



Margaretaschool Knokke-Heist

Inhoudstafel



1.	Voorwoord	Pg 3
2.	Personeelskader <ul style="list-style-type: none"> Directeur Beleidsondersteuner(s) Zorgcoördinator ICT-coördinator Kleuteronderwijs Lager onderwijs Zorgleerkracht Gymleerkrachten Administratieve medewerkers Preventieadviseur	Pg 4
3.	Inschrijving van nieuwe leerlingen <ul style="list-style-type: none"> Wijze van inschrijven Wanneer tijdens de zomervakantie ?	Pg 6
4.	Vakanties en vrije dagen <ul style="list-style-type: none"> Eerste trimester Tweede trimester Derde trimester	Pg 7
5.	Openklas- & infoavond <ul style="list-style-type: none"> Openklasavond Infoavond	Pg 8
6.	Oudercontacten <ul style="list-style-type: none"> Kleuterafdeling Lagere afdeling	Pg 9
7.	Examens, rapporten en evaluaties	Pg 10
8.	Bijdrageregelingen <ul style="list-style-type: none"> Maximumfactuur kleuterafdeling Maximumfactuur lagere afdeling	Pg 12
9.	Praktische regeling i.v.m. het zwemmen <ul style="list-style-type: none"> Afspraken i.v.m. de zwemles Wat met ziekte ? Badmuts Zwemniveau voor de leerlingen van het 1^e leerjaar	Pg 18
10.	Zwemkalender <ul style="list-style-type: none"> Zwemkalender 1^e en 2^e leerjaar Zwemkalender 3^e & 4^e leerjaar Zwemkalender 5^e & 6^e leerjaar	Pg 20



11. **Regeling warme maaltijden en broodmaaltijd**

Pg 24

12. **Regeling avondopvang en studie**

Pg 26



Voorwoord

Beste ouders,

Om op een praktische manier te kunnen inspelen op een aantal elementen die jaarlijks veranderen, hebben wij aan het schoolreglement en de onthaalbrochure een variabel gedeelte toegevoegd. Via dit gedeelte willen wij u aldus alle praktische informatie geven met betrekking tot de organisatie van het huidige schooljaar.

Om in te schrijven voor eventuele abonnementen, drankbedelingen dient u het individueel blad te ondertekenen. Dit blad wordt ofwel meegegeven op de opendeuravond eind augustus of wordt meegegeven na de instap van uw kind op onze school. U dient geen geld bij deze brief te voegen, de facturen volgen later.

Wij hopen zo op een vlotte manier van start te kunnen gaan en wensen alle leerlingen een succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Kathleen Casselman
Directeur



Personeelskader



1. *Directeur*

Kathleen Casselman

directie.margaretaschool@sgsaefthinghe.be

050/60.05.06

2. *Zorgcoördinator*

Annelies Vinck

zorg.margaretaschool@sgsaefthinghe.be

3. *ICT-coördinator*

Ken Casier

ict@sgsaefthinghe.be

4. *Kleuteronderwijs*

Julesklas

Janice Gryson

Marieklas

Sylvie Vermeille

Pompomklas 1 (combi/2e & 3e kleuter)

Mieke Vanneste & Daisy Decoster*

Pompomklas 2 (combi/2e & 3e kleuter)

Evy Keerman ** & Lindsay De Keyser

(enkel op maandag tot eind oktober)

Pompomklas 3 (combi/2e & 3e kleuter)

Cathy Godderis

Kleutergym

Marlies Van Leeuwe

Mieke Vanneste voor Pompomklas 1

Elke De Bree

Kinderverzorgsters

Diane Calleeuw & Sofie Van Belle

Kleuterzorgleerkracht

Elke De Bree, Mieke Vanneste &

Daisy Decoster

* op donderdag en vrijdag staat juf Daisy Decoster voor de klas

** tot eind oktober werkt juf Evy 3 opeenvolgende weken niet op maandag. De vierde maandag van de maand neemt ze de klas opnieuw over.



5. Lager onderwijs

1LA	Annabel Decoster met co-teaching door Annelies Robaey
2LA	An Bil
2LB	Tina Demey
3LA	Annick Pintelon
3LB	Chaëlle Dagraed
4LA	Mieke Leleu* & Sabina Constant
5LA	Kirsten Somers** & An-Sofie De Clercq
5LB	Karen Vansteelandt
6LA & 6LB	Isabel Roelandt Ann-Emonts-gast***

*juf Mieke werkt 4/5 en is op elke woensdagvoormiddag vrij. Ze wordt vervangen door juf Sabina Constant.

**juf Kirsten neemt elke dinsdag een verlofstelstel op. Ze wordt vervangen door juf An-Sofie De Clercq.

***juf Ann Emonts-gast werkt 4/5 en is drie opeenvolgende weken vrij op vrijdag.

6. Co-teachingsleerkracht

An-Sofie De Clercq (in vervanging van Geert Blomme)

ansofie.declercq@sgsaefthinghe.be

7. Zorgleerkracht

Sabina Constant

sabina.constant@sgsaefthinghe.be

8. Gymleerkracht(en)

Vicky Degroote

9. Administratieve medewerkers

Tiny Vermeersch

verantwoordelijke boekhouding SG

Judith Vanosmael

verantwoordelijke dagelijks secretariaat

Eva Verdoodt

medewerker dagelijks secretariaat

Pascal Vermote

medewerker dagelijks secretariaat

secretariaat.margaretaschool@sgsaefthinghe.be

10. Preventieadviseur

Eva Verdoodt (interne schoolwerking)

eva.verdoodt@sgsaefthinghe.be

Tom Uittenhove (schoolgemeenschapsniveau)

preventie@sgsaefthinghe.be



Inschrijven van nieuwe leerlingen


1. *Wijze van inschrijven*

- Ouders kunnen hun kind elke schooldag inschrijven tijdens de uren. Zij kunnen hiervoor langsgaan bij het secretariaat of bij de directeur. (afdeling Sportlaan)
- Voor meer uitleg: zie www.margaretaschool.be
 - Tabblad SCHOOL
 - Item/ inschrijvingen

2. *Wanneer tijdens de zomervakantie ?*

 Tijdens de maand juli

- Tijdens de eerste vijf werkdagen van juli kan men zijn/haar kind inschrijven bij de directeur of bij het secretariaat en dit telkens in de voormiddag tussen 10u en 12u. Indien men telefonisch een afspraak maakt of een mail stuurt, kan van deze vooropgestelde uren afgeweken worden.

 Tijdens de maand augustus

- Vanaf 16 tot 31 augustus, zaterdagen inbegrepen, kan er telkens ingeschreven worden in beide afdelingen tussen 10u en 12u.



Vakanties en vrije dagen



1. *Eerste trimester*

Facultatieve vrije dag	vrijdag 28 september
Pedagogische studiedag	woensdag 10 oktober
Herfstvakantie	vanaf zaterdag 27 oktober t.e.m. zondag 4 november
Pedagogische studiedag	woensdag 21 november
Kerstvakantie	vanaf zaterdag 22 december t.e.m. zondag 6 januari

2. *Tweede trimester*

Pedagogische studiedag	woensdag 23 januari
Facultatieve vrije dag	vrijdag 01 februari
Sneeuwklassen 6 ^e leerjaar	vertrek op vrijdag 08 februari t.e.m. zaterdag 16 februari
Krokusvakantie	vanaf zaterdag 2 maart t.e.m. zondag 10 maart
Paasvakantie	vanaf zaterdag 06 april t.e.m. paasmaandag 22 april

3. *Derde trimester*

Wettelijke feestdag	woensdag 01 mei
Pedagogische studiedag	woensdag 29 mei
Hemelvaart	donderdag 30 mei
Brugdag	vrijdag 31 mei
Pinkstermaandag	maandag 10 juni
Einde schooljaar eindigt op	vrijdagmiddag 28 juni om 12.00

Ter info

Schoolfeest	woensdag 19 december in Scharpoord
Grootoudersfeest kleuter & 1 ^e ljr	geen omdat er optredens zijn op 19/12
Sinterklaasbezoek	maandag 3 december
Eerste communie	zaterdag 25 mei om 09.00 uur
H.-Vormsel	zaterdag 1 juni om 17.00 uur



Openklas- en infoavond



1. Openklasavond

- Alle ouders en leerlingen worden halfweg augustus schriftelijk uitgenodigd op deze avond. Ze kunnen hier kennismaken met de leerkracht en de klasgenoten. De lagere schoolleerlingen krijgen op deze avond ook al hun boeken en schriften mee zodat ze deze thuis reeds kunnen kaffen.
- Op deze avond zijn alle leerkrachten aanwezig.
- Wij willen uitdrukkelijk mededelen dat directie noch leerkrachten, ingaan op de vraag van ouders om hun kind te veranderen van klas. De klasverdelingen worden steeds opgemaakt in samenspraak met de betrokken leerkrachten, zorgcoördinator en directie.

2. Infoavonden

- Deze avonden worden begin september georganiseerd. Zo gaat er een infoavond door voor de kleuterafdeling en voor het 1^e t.e.m. 3^e leerjaar samen. Wat het 4^e t.e.m. 6^e leerjaar betreft, organiseren wij een aparte avond.
- Er worden op die infoavonden twee sessies voorzien. U kan zelf beslissen wanneer het u best uitkomt om aanwezig te zijn. De data vindt u in onderstaande tabel. Deze manier van werken maakt het mogelijk dat ouders die meerdere kinderen lopen hebben op onze school aanwezig kunnen zijn om alle informatie te aanhoren.
- De infoavonden worden georganiseerd in de klas van uw zoon of dochter. Het is de bedoeling dat de ouders hier uitleg krijgen over de afspraken in de klas en op school. Ook krijgt u meer te horen over de werkwijze hoe de leerstof wordt aangebracht, wijze van verbeteren, frequentie van huiswerk, enz. ...
- U krijgt hier ook de gelegenheid om na de uiteenzetting van de klastitularis vragen te stellen. Op het einde van de avond wordt er ook een drankje aangeboden.

Datum	Voor wie ?	Aanvangsuur
<ul style="list-style-type: none">• 6 sept 2018	Hele kleuterafdeling & voor 1 ^e t.e.m. 3 ^e leerjaar	Sessie 1 om 18.30 Sessie 2 om 19.15
<ul style="list-style-type: none">• 11 sept 2018	Voor 4 t.e.m. 6 ^e leerjaar	Sessie 1 om 18.30 Sessie 2 om 19.15



Oudercontacten

1. Kleuterafdeling

- U wordt steeds per mail uitgenodigd om deel te nemen aan deze oudercontacten.

Datum	Voor wie ?	Aanvangsuur
<ul style="list-style-type: none">22 nov 2018	Hele kleuterafdeling*	Op afspraak
<ul style="list-style-type: none">17 jan 2019	Enkel 3 ^e kleuter / schoolrijpheid	Om 19.00
<ul style="list-style-type: none">21 febr 2019	Hele kleuterafdeling*	Op afspraak
<ul style="list-style-type: none">6 juni 2019	Hele kleuterafdeling*	Op afspraak
<ul style="list-style-type: none">26 juni 2019	De Grote Sprong vr. 3 ^e kleuter naar 1 ^e ljr.	Om 11.00 (turnzaal of speelplaats)

2. Lagere afdeling

- U wordt steeds per mail uitgenodigd om deel te nemen aan deze oudercontacten.

Datum	Voor wie ?	Aanvangsuur
<ul style="list-style-type: none">25 okt 2018	Alle lagere klassen	Op afspraak
<ul style="list-style-type: none">20 dec 2018	Vr 1 ^e t.e.m. 6 ^e ljr / rapport afhalen	Op afspraak
<ul style="list-style-type: none">18 jan 2019	Uitleg CLB stap 4/ studiekeuze	6A om 8.30 6B om 9.30
<ul style="list-style-type: none">24 jan 2019	Ouders 5L en 6L Overgang secundair	Om 19.00
<ul style="list-style-type: none">21 febr 2019	Enkel 1e leerjaar	Op afspraak
<ul style="list-style-type: none">12 & 14 maart 2019	6 ^e ljr BASO-fiche en studiekeuze	Op afspraak
<ul style="list-style-type: none">14 maart 2019	Vr 2 ^e t.e.m. 5 ^e ljr	Op afspraak
<ul style="list-style-type: none">2 mei 2019	Enkel vr 1 ^e leerjaar	Op afspraak
<ul style="list-style-type: none">27 juni 2019	Ganse lagere school/ rapport afhalen	Vrij in & uit



Examens, rapporten en evaluaties

- Leerlingen die op reis vertrekken kunnen hun examen niet inhalen. Enkel de leerlingen die wegens ziekte hun afwezigheid kunnen verantwoorden en dit steeds met een doktersbriefje, kunnen hun examen inhalen. Er zal in dit geval een tijdstip voorgesteld worden door de klastitularis om het inhaalexamen af te leggen.
- De examens worden op een vaste periode voorzien.

Periode	Voor wie ?	Begin- & einddatum
• kerst	2 ^e t.e.m. 6 ^e leerjaar	wo 05 dec. t.e.m. vrij 14 dec 2018
• midden	1 ^e leerjaar	ma 11 febr. t.e.m. vrij 15 febr. 2019
• juni	1 ^e t.e.m. 6 ^e leerjaar	wo 12 juni t.e.m. vrij 21 juni 2019

- De rapporten worden op volgende dagen aan de leerlingen meegegeven :

Datum	Voor wie ?
• 25 okt. 2018	Dagelijks werk vr. 1 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr.
• 29 nov. 2018	Dagelijks werk overzicht 1 ^e trimesterrapport vr . 2 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr
• 20 dec. 2018	Dagelijks werk vr. 1 ^e ljr + examenrapport & sociale vaardigheden vr. 2 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr
• 7 febr. 2019	Dagelijks werk overzicht semesterrapport 1 ^e ljr
• 21 febr. 2019	Examenrapport & sociale vaardigheden vr. 1 ljr
• 14 maart 2019	Dagelijks werk vr. 2 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr
• 2 mei 2019	Dagelijks werk 1 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr
• 6 juni 2019	Dagelijks werk overzicht semesterrapport vr. 1 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr



<ul style="list-style-type: none">• 27 juni 2019	Examenrapport 1 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr.
--	--



- Eind december en juni krijgen alle leerlingen hun gym- en sociale vaardigheden rapport mee naar huis.



Bijdrageregelingen

- Hieronder gelden de bedragen voor de maximumfactuur.

	Bedrag
Kleuter	
Alle leeftijdsgroepen	45 euro
Lagere	
Per leerjaar	85 euro

- In de tabel op de volgende pagina's krijgt u een overzicht van de activiteiten en een raming van de kosten van onze geleverde diensten.
- Wij hanteren op onze school ofwel betaling via overschrijving, ofwel betaling via domiciliëring . Bij uitzonderlijke gevallen kan de directie vragen om contant te betalen dit bv. omdat er nog openstaande facturen dienen vereffend te worden. Wij vragen dat de contante bedragen door de ouders worden afgegeven op het secretariaat.
- Wat de betaling betreft, zal u via uw kind een onkostennota of factuur ter inzage krijgen.
- Ontdekt u een foutje, neem dan **binnen de 3 dagen** contact op met het secretariaat. De secretariaatsmedewerker (Eva Verdoodt) zal het nodige doen.
- **Is de factuur correct ?**
Koos u voor **domiciliëring** hoeft u verder **niets te doen** Uw bankstelling zal door de school verzocht worden het bedrag in mindering te brengen op uw rekening.

Koost u voor betaling via **overschrijving**, gebruik dan steeds de gestructureerde mededeling bij betaling.

- Het gebruik maken van niet-verplichte kosten kan geweigerd worden, indien de verplichte kosten niet betaald zijn m.a.w. wanneer er openstaande rekeningen zijn, kan de school zelf beslissen om bepaalde artikelen niet meer af te geven aan uw kind.
- Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening kan u contact opnemen met de directeur. Het is dan de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt wat betreft een samen uitgewerkte betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.
Als een schoolrekening daarna nog geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing.
- Indien dit niet mogelijk blijkt, doen wij beroep op een gerechtsdeurwaarder die u een sommatie (= aangetekende ingebrekestelling) zal sturen.



Voor iedere onbetaalde factuur zal de wettelijke verwijlinterest worden aangerekend vanaf de factuurdatum. Bovendien kan een schadevergoeding worden aangerekend. Het bedrag van schadevergoeding zal nooit kleiner zijn dan 15% van de totale openstaande facturen en nooit lager zijn dan 50 euro.

Wat verstaan we onder maximumfactuur ?

- Alle materialen die nodig zijn om ontwikkelingsdoelen na te streven (kleuteronderwijs) en eindtermen te bereiken (lager onderwijs) worden door de school ter beschikking gesteld. De ouders hoeven hiervoor geen bijdrage te betalen.
- De ouders zorgen zelf voor een stevige boekentas en een pennenzak.
- De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. **Wij verwachten wel dat onze leerlingen zorg voor het materiaal dragen.** Bij verlies of opzettelijke beschadiging vragen wij u het materiaal zelf te vervangen of wordt de kostprijs aan u doorgerekend.

Maximumfactuur kleuter

Wij vragen een bijdrage voor :

Richtprijs :

Door de ouders :

Door de school :

Schoolreizen : halve of volle dag (verplicht)	± € 23	± € 23	School past bij vr de bus
Sportevenement :			
Rolleballe	± € 3	± € 3	
Sportdag	± € 3	± € 3	
Cultuur :			
Film	± € 1	± € 1	
Toneel of poppenkast (2 x)	± € 1	± € 1	
U kunt vrij intekenen voor :			
Doremini 1 ^{ste} kleuter	± € 36	± € 36	
Doremix 2 ^e kleuter	± € 36	± € 36	
Doremi 3 ^e kleuter	± € 36	± € 36	
Kerstboek	± € 7	± € 7	
Paasboek	± € 7	± € 7	
Vakantieboek	± € 7	± € 7	
Vakantieblaadjes 3 ^e kleuter	± € 8	± € 8	
Leesknuffel 2 ^e & 3 ^e kleuter	± € 39	± € 39	



Vakantie Oefenboek/Averbode
 Vakantieboek van 2^e KL naar 3^e KL
 Vakantieboek van 3^e KL naar 1^e Ljr

± € 7	± € 7
± € 7	± € 7
± € 7	± € 7

Wij vragen een bijdrage voor :

Richtprijs :

**Door de
ouders :**

**Door de
school :**

Maaltijden en drank :

Warme maaltijd + soep + drankje/remgeld
inbegrepen

€ 4

€ 4

Drank bij broodmaaltijd / remgeld inbegrepen

€ 1

€ 1

Soep bij broodmaaltijd / remgeld inbegrepen

€ 1

€ 1

Fruit op school*:

Alle leerlingen zijn verplicht om op
woensdag een stuk fruit te eten.

Het is vrijblijvend om dit aan te kopen op
school.

± € 9

± € 9

Drankje in de voormiddag :

Melk *

- 1^e trimester

± € 28

± € 28

- 2^e trimester

± € 28

± € 28

- 3^e trimester

± € 28

± € 28

Ecosap

- 1^e trimester

± € 35

± € 35

- 2^e trimester

± € 35

± € 35

- 3^e trimester

± € 35

± € 35

Varia :

Bijdrage koken en knutselen

± € 3

± € 3

School past bij

Fluo hesje

€ 5

€ 5

Morgen- & avondopvang

Richtprijs is per uur – verrekening gebeurt per
minuut

€ 2

€ 2



Maximumfactuur lagere

Wij vragen een bijdrage voor :	Richtprijs :	Door de ouders :	Door de school :
Zwemmen (verplicht) Zwemmen wordt door de gemeente en de school betaald. Het vervoer wordt in rekening gebracht, per rit. (Gemiddeld ongeveer 15 beurten per jaar) <u>Enkel voor de 1^{ste} graad</u>	± € 3	± € 3	
<u>2^{de} en 3^{de} graad is gratis</u>	—	—	
<u>Badmuts</u> : eerste wordt gratis aangeboden	± € 1,50	± € 1,50	
Schoolreizen : halve of volle dag (verplicht) Picknick zelf mee te brengen	± € 28	± € 28	
Uitstappen : Bio-boerderij uitstap voor 1 ^e ljr.	± € 8	± € 8	
Meerdaagse uitstappen : Sneeuwklassen 6 ^e leerjaar ** **De kinderen laten zich sponsoren om op deze manier hun eigen steentje bij te dragen voor hun skireis. Zij lopen hiervoor 5 km.	± € 435	± € 435	
	Sponsorkaart: minstens € 70 ophalen	minstens € 70	

Wij vragen een bijdrage voor :	Richtprijs :	Door de ouders :	Door de school :
Sportevenement : Schaatsen (vanaf 3 ^e leerjaar) Sportdag (volle dag) Kronkeldidoe (1 ^e & 2 ^e leerjaar) Alles met de bal (3 ^e & 4 ^e leerjaar) American Games (5 ^e & 6 ^e leerjaar)	± € 3 ± € 18 ± € 3 ± € 3 ± € 3	± € 3 ± € 18 ± € 3 ± € 3 ± € 3	
Netbaltoernooi (vrij in te tekenen) Kids Run (vrij in te tekenen)	Prijs via gemeente	ja	



Turn uniform :			
Broek + T-shirt	€ 20	€ 20	
Broek	€ 10	€ 10	
T-shirt	€ 10	€ 10	
Fluo-hesje	€ 5	€ 5	
Morgen- & avondopvang			
Richtprijs is per uur – verrekening gebeurt per minuut	€ 2	€ 2	
Cultuur :			
Film	± € 1	± € 1	
Lezing door auteur (4 ^e ljr. t.e.m. 6 ^e ljr)	± € 2	± € 2	School past bij
Toneel of poppenkast (2 x)	± € 1	± € 1	
U kunt vrij intekenen voor :			
Zonnekind 1 ^e & 2 ^e ljr	± € 38	± € 38	
Zonnestraal 3 ^e & 4 ^e ljr	± € 38	± € 38	
Zonneland 5 ^e & 6 ^e ljr.	± € 38	± € 38	
Leeskriebels 3 ^e & 4 ^e ljr.	± € 30	± € 30	
Vlaamse Filmpjes 5 ^e & 6 ^e ljr.	± € 31	± € 31	
Robbe & Bas 2 ^e leerjaar	± € 30	± € 30	
Kerstboek	± € 7	± € 7	
Paasboek	± € 7	± € 7	
Vakantieboek	± € 7	± € 7	
Vakantie Oefenboek 1 ^e ljr → 2 ^e ljr	± € 7	± € 7	
Vakantie Oefenboek 2 ^e ljr → 3 ^e ljr	± € 7	± € 7	
Vakantie Oefenboek 3 ^e ljr → 4 ^e ljr	± € 7	± € 7	
Vakantie Oefenboek 4 ^e ljr → 5 ^e ljr	± € 7	± € 7	
Vakantie Oefenboek 5 ^e ljr → 6 ^e ljr	± € 7	± € 7	
Vakantieblaadjes 1 ^e ljr.	± € 8	± € 8	
Vakantieblaadjes 2 ^e ljr.	± € 8	± € 8	
Vakantieblaadjes 3 ^e ljr.	± € 8	± € 8	
Vakantieblaadjes 4 ^e ljr.	± € 8	± € 8	
Vakantieblaadjes 5 ^e ljr.	± € 8	± € 8	



Vakantieblaadjes 6^e ljr.

± € 8

± € 8

Vakantie + oefenboek Frans 5^e ljr

± € 13

± € 13

Vakantie + oefenboek Frans 6^e ljr

± € 13

± € 13

Wij vragen een bijdrage voor :

Richtprijs :

**Door de
ouders:**

**Door de
school :**

Nieuwjaarsbrieven

± € 2

± € 2

(aantal vrijblijvend door de ouders te bepalen/leerling krijgt brief mee)

Maaltijden en drank :

Warme maaltijd (1^e t/m. 3^e ljr) + drank met inbegrip van remgeld

€ 4, 50

€ 4, 50

Warme maaltijd (4^e t/m. 6^e ljr) + drank met inbegrip van remgeld

€ 4, 50

€ 4, 50

Water of soep bij broodmaaltijd PPLN en SPL met inbegrip van remgeld

€ 1

€ 1

Fruit op school* :

Alle leerlingen zijn verplicht om op woensdag een stuk fruit te eten. Het is vrijblijvend om dit aan te kopen op school.

± € 8

± € 8

Drankje in de voormiddag :

Melk *

- 1^e trimester

± € 28

± € 28

- 2^e trimester

± € 28

± € 28

- 3^e trimester

± € 28

± € 28

Ecosap

- 1^e trimester

± € 35

± € 35

- 2^e trimester

± € 35

± € 35

- 3^e trimester

± € 35

± € 35

* Schoolmelk op school wordt gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.



Praktische regeling i.v.m. zwemmen

1. Afspraken i.v.m. de zwemles

Vervoer van en naar het zwembad / enkel vr leerlingen v/ 1^e & 2^e leerjaar

- Laat alle waardevolle voorwerpen thuis.
- We stappen rustig op en van de bus en houden het op de bus rustig. We blijven zitten.
- Snoepen, drinken of eten is verboden.
- We gespen de gordels vast op de autobus.

Met de rij vanaf het 3^e t.e.m. 6^e leerjaar

- Alle leerlingen volgen steeds de richtlijnen van de klastitularis op. Iedereen draagt zijn fluohesje bij het verlaten van de school of het zwembad.

In de kleedkamers

- We maken ons in stilte klaar en hangen de kleren netjes op.
- Kledij : Meisjes → zwempak : **geen BIKINI**
Jongens → een aansluitende zwembroek zonder zakken tot maximum ½ van de lengte van de benen (geen surfshort)
- Eventueel is een chloorbrilletje toegelaten. Geen duikbril, zwemvliezen of snorkels.

Naar, in, rond en van het zwembad

- Naar :
 - We gaan rustig onder begeleiding naar het zwembad.
 - Wie moet, gaat eerst naar het toilet.
 - Voeten ontsmetten en een douche nemen.
 - Niemand gaat in het water zonder toestemming.
- In :
 - Beginnelingen in het instructiebad, gevorderden in het groot zwembad. De selectie wordt na controle bepaald door de sportleerkracht.
 - Elkaar niet onderduwen.
- Rond :
 - Niet lopen.
 - Elkaar niet in het water duwen.
 - Alleen duiken en springen onder begeleiding en nooit duiken in het ondiep gedeelte.
 - Niet roepen vanaf de boord en ook niet in het water.
 - Niet gooien met of springen op de zwemplankjes.



- Van :
 - Bij teken het zwembad onmiddellijk verlaten en zich begeven naar de douche.
 - Kort douchen en voeten goed ontsmetten.
 - Onder begeleiding opnieuw naar de kleedkamers.
 - Goed afdrogen en in stilte klaarmaken. (eventueel een muts in de winter)

2. *Wat met ziekte ?*

- In principe zwemmen **alle** leerlingen. Vrijstelling kan alleen met een briefje van thuis of van de dokter.
- **Enkel met een briefje van de dokter** kan het geld van de bus terugbetaald worden. (enkel voor het 1^e en 2^e leerjaar)

3. *Badmuts*

- Alle leerlingen zijn verplicht om een badmuts te dragen. Dit werd ons opgedragen door het zwembad.
- De badmuts wordt gekocht via de gymleerkracht in het zwembad. Bij verlies schaft de leerling een nieuwe badmuts aan.
- De leerlingen krijgen een badmuts in een bepaald kleur naargelang hun zwemniveau:
 - groene badmuts → watergewenning
 - oranje badmuts → leren zwemmen
 - blauwe badmuts → 25 meter of meer kunnen zwemmen
- Wanneer een leerling verhoogt van niveau kan hij/zij de badmuts inruilen tegen een nieuwe badmuts in een andere kleur (niveau).

4. *Zwemniveau voor leerlingen van het 1^{ste} leerjaar*

- Elke ouder van een leerling uit het eerste leerjaar dient het document betreffende het zwemniveau van hun zoon/ dochter te ondertekenen. Dit document kan opgevraagd worden via de klastitularis



Zwemkalender

- In de tabel op de volgende pagina's kunt u de dagen van het zwemmen terugvinden. (grijs blokje)
- De kalender is opgedeeld per leeftijdsgroep. Zo is er een kalender voor het 1^e en 2^e leerjaar, één voor het 3^e en 4^e leerjaar en tenslotte de laatste voor het 5^e en 6^e leerjaar.



Schooljaar 2018 - 2019
ZWEMMEN
TIJDSTIP / op maandagnamiddag

1e en 2e leerjaar zwemmen
Zwemmen op de grijze blokken
Duinenwater / Knokke

SEPTEMBER	3	SCHOOLREIS + SPORTDAG 1 ^e GRAAD 10	17	24	
OKTOBER	1	8	15	22	HERFSTVAKANTIE 29
NOVEMBER	5	12	19	26	
DECEMBER	3	10	17	24	KERSTVAKANTIE
JANUARI	7	14	21	28	
FEBRUARI	4	GEEN ZWEMMEN SNKL 11	18	25	
MAART	KROKUSVAKANTIE 4	11	18	25	
APRIL	1	PAASVAKANTIE 8	PAASVAKANTIE 15	PAASMAANDAG 22	29
MEI	6	13	20	27	
JUNI	3	PINKSTERMAANDAG 10	17	24	



Schooljaar 2018 - 2019
ZWEMMEN
TIJDSTIP / op donderdagvoormiddag

3e en 4e leerjaar zwemmen
Zwemmen op de grijze blokken
Duinenwater / Knokke

SEPTEMBER	6	13	20	27	
OKTOBER	4	11	18	25	
NOVEMBER	HERSTVAKANTIE 1	8	15	22	29
DECEMBER	6	13	20	KERSTVAKANTIE 27	
JANUARI	KERSTVAKANTIE 3	10	17	24	31
FEBRUARI	7	14	21	28	
MAART	KROKUSVAKANTIE 7	14	21	28	
APRIL	4	PAASVAKANTIE 11	PAASVAKANTIE 18	25	
MEI	2	9	16	23	HEMELVAART 30
JUNI	6	13	20	GEEN ZWEMMEN 27	



Schooljaar 2018 - 2019
ZWEMMEN
TIJDSTIP / op donderdagvoormiddag

5e en 6e leerjaar zwemmen
Zwemmen op de grijze blokken
Duinenwater / Knokke

SEPTEMBER	6	13	20	27	
OKTOBER	4	11	18	25	
NOVEMBER	HERSTVAKANTIE 1	8	15	22	29
DECEMBER	6	13	20	KERSTVAKANTIE 27	
JANUARI	KERSTVAKANTIE 3	10	17	24	31
FEBRUARI	7	GEEN ZWEMMEN SNKL 14	21	28	
MAART	KROKUSVAKANTIE 7	14	21	28	
APRIL	4	PAASVAKANTIE 11	PAASVAKANTIE 18	25	
MEI	2	9	16	23	HEMELVAART 30
JUNI	6	13	20	GEEN ZWEMMEN 27	



Regeling warme maaltijden en broodmaaltijd

1. Warm blijven eten op school

- Elk kind krijgt op onze school **een A5-bestekmapje** met **voorgedrukte blaadjes**. Hierop kan u aanduiden of uw kind boterhammen eet of een warme maaltijd neemt. Dit mapje wordt steeds meegegeven op woensdag. U dient het **ingevuld** terug mee te geven met uw kind **op donderdag of vrijdag**.
Is uw kind echter afwezig op woensdag dan kan u op die dag als ouder de warme maaltijd telefonisch bestellen op het secretariaat of bij de directie.
Op maandag kan er geen warme maaltijd meer doorgegeven worden omdat we op school werken met een traiteurdienst.
- De warme maaltijden starten altijd op de eerste schooldag na een vakantie. (ook na de zomervakantie)
- Een warme maaltijd kost voor een kleuter € 4 en voor een lager schoolkind € 4,5; soep, maaltijd en water inbegrepen. Het remgeld is tevens in die prijs inbegrepen.
- Over de middag worden alle leerlingen gescand als warmeter. Dit inscannen wordt de registratie voor de opmaak van de factuur. Het bevestigt tevens de aanwezigheid van uw kind in de eetzaal.
- De betalingen van de warme maaltijden worden steeds maandelijks, per uitzondering tweemaandelijks, verrekend. Uw kind zal de factuur meekrijgen. U kan deze controleren en bij problemen wendt u zich tot de klastitularis of het secretariaat.
- Als er warm eten is besteld en uw kind kan om de één of andere reden toch niet blijven eten, dan verzoeken wij u vriendelijk om diezelfde ochtend de school telefonisch te verwittigen op het nummer 050/60.05.06 en dit voor 9u. Op die manier kunnen wij u het bedrag van de maaltijd teruggeven.
Voor wie te laat of helemaal niet verwittigt zal de maaltijd aangerekend worden. Een annulatie kan ook ingesproken worden op het antwoordapparaat.

2. Boterhammen eten over de middag

- Dezelfde regeling geldt hier zoals bij de warmeters wat betreft het invullen van het **A5-bestekmapje** met **voorgedrukte blaadjes**. Wil a.u.b. duidelijk aanduiden dat uw kind boterhammen eet ?
Dit mapje wordt steeds meegegeven op woensdag. U dient het **ingevuld** terug mee te geven met uw kind **op donderdag of vrijdag**.



U kan steeds bij geval van overmacht uw kind laten boterhammen eten op school. Gelieve wel steeds het secretariaat en de klastitularis te verwittigen.

- Wie op school boterhammetjes blijft eten, wordt altijd verwacht op school water of soep te gebruiken.
In deze prijs is, naast het drankje, ook de betaling van de middagopvang inbegrepen. Er wordt hiervoor € 0,50 remgeld in rekening gebracht voor het fiscaal attest.
- Over de middag worden alle leerlingen gescand als broodeter. Dit inscannen wordt de registratie voor de opmaak van de factuur. Het bevestigt tevens de aanwezigheid van uw kind in de eetzaal.
- De betalingen van drank (soep of water) worden steeds maandelijks, per uitzondering tweemaandelijks, verrekend. Uw kind zal de factuur meekrijgen. U kan deze controleren en bij problemen wendt u zich tot de klastitularis of het secretariaat.



Regeling morgen-, avondopvang en studie

- Op onze school voorzien wij morgen-, avondopvang en studie. Deze opvang gaat steeds, ook voor de leerlingen van de Sportlaan, door in de afdeling Parmentierlaan.
- De morgenopvang **start om 7.30** en dit **steeds in de afdeling Parmentierlaan** en duurt tot 8.15
Nadien gaan alle leerlingen van de afdeling Parmentierlaan naar de speelplaats en blijven onder toezicht van een leerkracht tot aanvang van de lessen. De leerlingen van de afdeling Sportlaan vertrekken, onder toezicht van de morgenopvang verantwoordelijke, naar hun afdeling.
- Er is elke dag avondopvang voorzien : vanaf het einde van de lessen tot 18u00. In die periode is er voor de leerlingen van de lagere school studie voorzien vanaf 15.45 tot 17.15 waarin ze hun huiswerk kunnen maken en hun lessen kunnen leren.

Omdat alle leerlingen uit de verschillende klassen van de lagere school niet evenveel huiswerk en lessen krijgen, werken we met gedifferentieerde studietijd. Zo zullen de leerlingen die klaar zijn met hun werk, de studie mogen verlaten om te gaan spelen in de avondopvang.

- 1^e graad mag de studie verlaten tegen 16.30
- 2^e graad mag de studie verlaten tegen 17.00

Indien de ouders de leerlingen niet hebben afgehaald uit de studie om 17.15 sluiten deze leerlingen aan bij de kleuters in de gewone avondopvang.

- Wij maken wel een uitzondering wat de **opstart begin schooljaar** van de studie betreft :
 - voor **de leerlingen van het eerste leerjaar** in de maanden september en oktober. De studie start voor hen na de herfstvakantie. Deze leerlingen volgen tijdens deze maanden de gewone opvang bij de kleuters.
 - voor **de leerlingen van het tweede leerjaar** is er geen studie in september. Ook zij volgen de gewone opvang.
- De leerlingen van het vierde tot het zesde leerjaar moeten op maandag opgeven op welke dagen van de komende week ze in de studie/opvang blijven. De ouders noteren de data waarop de kinderen in de studie blijven in de agenda. Dit moet ons in staat stellen de rijen op een degelijke manier te organiseren.



We staan niet toe dat de leerlingen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de directeur en/of de ouders, **alleen naar huis vertrekken** vanuit de studie/avondopvang.

Gelieve daarom **steeds** een nota te schrijven in de agenda van uw kind indien hij/zij zelfstandig naar huis mag komen.

- Wij hanteren volgende regeling wat de betaling betreft :

Het eerste kwartier is voor alle leerlingen gratis wat de avondopvang betreft. Dat betekent dus dat wie zijn/haar kind komt afhalen **voor** 15.45 niets hoeft te betalen.

Vanaf 15.45 wordt de opvang/studie per minuut verrekend. De kostprijs bedraagt € 2 per uur.

- Alle namen van kleuters en leerlingen worden bij aanvang van de opvang en/of studie gescand. Het is dus belangrijk dat u bij afhaling van uw kind naar de begeleid(st)er toestapt en uw kind laat uitscannen.

De verantwoordelijken van de avondopvang staan in voor het vlot en correct bijhouden van de rekeningen.

- De verrekening van de opvang gebeurt maandelijks, per uitzondering tweemaandelijks. De factuur wordt meegegeven met uw kind. Deze wordt na controle van u, ofwel via overschrijving of via domiciliëring betaald.

